

中国质量认证中心

中认技函〔2008〕209号

关于重新确认产品认证体系文件二级文控员的通知

各相关部门、分中心，各检测机构：

CQC 第二版产品认证体系文件已于 2008 年 9 月 15 日发布，并将于 2008 年 11 月 15 日起正式实施。此次体系文件换版，除了业务、技术方面的改变，在电子文档管理方面也进行了变革，以更加方便业务人员查询和使用。为此在实施新版体系文件的同时，新版产品认证电子文档管理系统也将同步启用，取代现用电子文档管理系统。

为确保新版体系文件顺利实施，保证相关人员均能及时获得新版文件，保证文件发放、控制有效，需要重新设置各部门、分中心、检测机构的文件管理权限和所有用户查看权限，同时对各部门、分中心、检测机构的二级文控员进行重新确认。现将相关要求通知如下：

一、请各部门、分中心、检测机构指定 1 名二级文控员，负责本部门/分中心/检测机构的产品认证体系文件二级发放控制、电子文档管理系统的用户和权限管理、体系文件会签信息的传递

和汇总，以及相关文件控制记录的备案。

二、请被指定的二级文控员填写《文件控制人员申请表》(附件1)，同时签署《公正性与保密声明》(附件2)，于2008年10月31日前一并报送质量技术部。《文件控制人员申请表》中的各项信息请务必填写准确、完整，质量技术部将根据填报信息在新版电子文档管理系统中设置各部门、分中心、检测机构二级文控员的权限，并将登陆系统的用户名和密码发送至二级文控员的电子邮箱中。

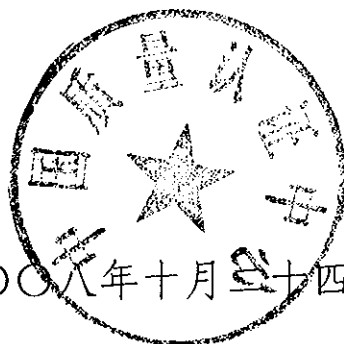
联系人：张毅

电 话：010-83886204

传 真：010-83886180

电子邮件：zhangyi@cqc.com.cn

附件：1. 文件控制人员申请表
2. 公正性与保密声明



主题词：产品体系认证 人员 通知

抄送：本中心：中心领导，存档(2)。

10月24日印出

共印260份

录入：侯丽颖

校对：张毅



附件 1:

文件控制人员申请表

CQC/07 管理 0102.01

申请类型	☐ 新文控员申请 ☐ 文控员变更		
申请部门/检测机构			
文控人员		检测机构代号	
电子邮件		联系电话	
变更原因			
申请部门/机构意见	签字（盖章）/日期:		

注：文控员应签署 CQC/09 管理 01.01 《公正性与保密声明》，随此申请表一并报质量技术部。



本人声明将自觉遵守以下准则:

1. 严格遵守中国质量认证中心质量手册及程序规定的有关的公正性和保密方面的要求。

2. 本人如存在影响审核公正性的情况,应事先报告 CQC,以便采取相应措施确保审核的公正性。如:

2.1 本人与被审核机构存在某种经济、商务或其它利益;

2.2 本人在两年之内曾服务于被审核机构,如为被审核机构提供咨询;

2.3 可能影响公正性的其它行为。

3. 对 CQC 提供的任何资料或计划的信息以及在审核过程中所获得的有关被审核方的信息保密。未经 CQC 及被审核方允许,不得将其透露给第三方。

4. 保证不进行有损 CQC 或被审核方声誉和利益的活动。

5. 如有违反上述规定的行为,而引起投诉/经济赔偿,本人将承担由此引起的法律责任。

签 名:

日 期: