

# 中国质量认证中心认证技术规范

CQC/SC 07002-2024

## 二次供水设备运维服务要求

Requirement for operation management service of  
secondary water supply devices

2024 年 04 月 29 日发布

2024 年 05 月 08 日实施

中国质量认证中心 发布

目 次

前 言 ..... 2

1 范围 ..... 3

2 规范性引用文件 ..... 3

3 术语和定义 ..... 3

4 管理要求 ..... 3

5 服务要求 ..... 4

    5.1 服务信息 ..... 4

    5.2 服务方案 ..... 4

    5.3 巡视检查 ..... 4

    5.4 设备维护 ..... 4

    5.5 故障维修 ..... 5

    5.6 服务反馈 ..... 5

6 评价要求 ..... 5

    6.1 管理要求评价准则 ..... 5

    6.2 服务要求评价准则 ..... 6

    6.3 评价结果 ..... 6

附录 A（规范性）二次供水设备运维服务的管理要求测评工具 ..... 5

附录 B（规范性）二次供水设备运维服务的服务要求测评工具 ..... 7

参考文献 ..... 10

## 前 言

本文件按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本规范由中国质量认证中心提出，是二次供水设备运维服务评价或认证的依据。

本技术规范由中国质量认证中心发布，版权归中国质量认证中心所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心许可，不得以任何形式全部或部分使用。

本文件起草单位：中国质量认证中心。

本文件主要起草人：丁斌斌、黄佩、张羽棠、刘秀亮。

本文件历次版本及修订情况如下：

- 本文件于 2024 年 04 月 12 日第一次修订；
- 本文件代替 CQC 8608-2022；
- 增加“注：完全符合、基本符合、部分符合、不符合的判定准则”（6.1.2）；
- 修订“1）符合”为“1）完全符合”（6.1.2）；
- 增加“3）部分符合： $\alpha=0.6$ ”（6.1.2）；
- 增加“ $80 \leq S < 90$ ，优质服务 ★★★★★”（6.3.1）；
- 增加“ $S \geq 90$ ，优质服务 ★★★★★”（6.3.1）；
- 删除“2）任意一项评价内容的评价得分为 0 分（6.3.2）。

# 二次供水设备运维服务要求

## 1 范围

本文件规定了二次供水设备及附属设施运维服务的管理要求、服务要求和评价要求。

本文件适用于认证机构实施二次供水设备及附属设施的运维服务评价活动，也适用于运维服务组织规范其服务活动，以及组织的相关方（如行业协会、主管部门等）对其符合性的确认。

注1：二次供水设备，包括GB/T 24603、GB/T 24912、GB/T 26003、GB/T 38594、CJ/T 254、CJ/T 302、CJ/T 303所界定的设备。

注2：附属设施，是指为二次供水设置的贮水设备、消毒设备、管路系统等设施。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 24603 箱式叠压给水设备  
GB/T 24912 罐式叠压给水设备  
GB/T 26003 无负压管网增压稳流给水设备  
GB/T 38594 管网叠压供水设备  
CJJ140 二次供水工程技术规程  
CJ/T 254 叠压供水设备  
CJ/T 302 箱式无负压供水设备  
CJ/T 303 稳压补偿式无负压供水设备

## 3 术语和定义

GB/T 24603、GB/T 24912、GB/T 26003、GB/T 38594、CJJ140-2010、CJ/T 254、CJ/T 302、CJ/T 303所界定CJJ140界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

## 4 管理要求

4.1 应收集并识别与二次供水设备运维服务相关的法律法规、政策规定、标准规范以及实现服务符合性所必需的文件，形成清单，定期更新，确保运维服务活动持续符合相关文件要求。

4.2 应根据运维管理及服务环节设置岗位，明确岗位职责和工作要求，按要求对巡视、维护、维修、回访等人员定期培训考核，特种作业人员持证上岗，现场运维人员持有效的健康证明。

4.3 二次供水设备应符合国家颁布的节能产品认证用标准或技术要求，并根据运维服务需要储备备品备件，保存合格证、说明书等信息，建立台账，专人负责保管维护。

4.4 应配备满足服务需求的作业工器具及检测设备，建立台账，分类存放，检测设备应按规定检定或校准。

4.5 应建立运维服务过程的操作规范，包括巡视检查、维护保养、故障处理和维修、客户回访等，定期审查更新，按要求执行。

如需查看全文

请联系 021-60133112，或发送邮件 [liuxiuliang@cqc.com.cn](mailto:liuxiuliang@cqc.com.cn) 获取。