

# 评 价 实 施 规 则

CQC92-839900-2025

---



低碳技术评价实施规则

Evaluation rules for Low carbon technology evaluation

2025 年 03 月 07 日发布

2025 年 03 月 07 日实施

---

中国质量认证中心有限公司

## 前 言

本文件由中国质量认证中心有限公司（CQC）制定、发布。未经中国质量认证中心有限公司许可，不得以任何形式全部或部分转载、使用本文件。

本文件持续修订，请登录中国质量认证中心网站（[www.cqc.com.cn](http://www.cqc.com.cn)）或产品认证业务在线申办系统（[www.cqcms.com.cn/cqc](http://www.cqcms.com.cn/cqc)）获取最新版本。

如对本文件的获取、内容、使用有疑问，可联系我中心客服（电话：010-83886666）或相关认证工程师。

本文件于 2025 年 4 月 7 日首次发布。



## 1. 适用范围

本规则适用于低碳技术评价业务。

## 2. 评价模式

文件审核+现场核查（必要时）+专家评审（必要时）

低碳技术评价的基本环节包括：

- a. 签订评价服务合同；
- b. 接受评价申请；
- c. 文件评审；
- d. 现场核查（必要时）
- e. 专家评审（必要时）；
- f. 形成评价结论；
- g. 评价证书签发；
- h. 评价资料归档。

## 3. 评价实施的基本要求

### 3.1 评价依据

CQC 依据 CQC/PJ13005-2025《低碳技术评价技术规范》开展评价工作。

### 3.2 申请资料

- a. 《低碳技术评价申请书》。
- b. 申请方法人营业执照复印件，如涉及行政许可的行业需提交相关的资质并保证资质在有效期内；
- c. 该技术的技术原理介绍资料以及节能低碳效益的证明资料；
- d. 申请方符合法律、法规及地方政策的要求，三年内未有行政处罚记录、严重违法记录，未被列为失信被执行人的证明；
- e. 申请方需拥有技术所有权或合法获得技术使用权；
- f. 该技术相关设备不在国家地方发布的限制、淘汰目录内的证明或声明；
- g. 其它资料（获奖证书等其它需要补充的资料）；

## 4 文件审核

### 4.1 审核组成立

企业提供申请资料后，项目管理人员基于受评价技术特点，委派适宜的审核人员组成审核组，明确该评价项目所需的资料收集清单和相关要求。审核组须由至少 3 名成员组成，其中须指派 1 名审核组长审核组长应具备如下条件：

- a. 熟悉国家和地区节能环保相关法规和政策；
- b. 具备节能、环保、低碳技术认定相关专业工作经验；

c. 熟悉掌握技术评价的内容、方法、程序和相关标准等。

#### 4.2 文件审核内容

对符合受理要求的申请，审核组将在 10 个工作日内对所提供的技术文件进行审核，文件审核应包括：

- a. 申请方提交的证明材料是否完整；
- b. 技术纳入国家、地方政府或国家及行业协会认可或列入国家部委推广目录的节能、低碳相关类别
- c. 申请技术的原理、关键核心技术描述，以及技术执行项目的节能、减碳等数据测算过程和证明资料的合理性；
- d. 申请方提交相关检测/检验/验证/鉴定报告的符合性（如有）；

#### 4.3 文件审查结果

原则上，审核组人员全部认定通过评审，判定为合格。

文件评审结论为通过、不通过、整改、提交现场核查、提交专家评审五个类别。是否需要现场核查和专家评审由审核组判定，必要时，可同时包括 2 个流程。

对文审结论为通过的参见第 7 章 7.1 条款内容。

对文审结论为不通过的参见第 7 章 7.3 条款内容。

对需要补充资料的，CQC 就需要补充内容和澄清的问题与申请方进行沟通，确认相关文件的完整性和符合性。申请方在 15 个工作日内对反馈的问题进行整改并提交给审核人员，在期限内没有完成整改或整改不通过的，将撤销该申请。

对文审结论为提交现场核查的参见第 5 章内容。

对文审结论为提交专家评审的参见第 6 章内容。

#### 5. 现场核查（必要时）

企业提供 CNCA 批准的实验室出具的节能减碳相关的检测报告，和/或国企、事业单位、上市公司等具有行业公信力的企业出具的评价报告。报告逻辑完整有改造前后的照片，经文件审查判定不需要现场核查时，可免于现场核查。

CQC 应选派有资质的人员组成现场核查组。在确定核查组的规模和组成时，应基于评价的范围、评价复杂程度及核查员具有的专业背景和实践经验等因素确定，必要时，聘请相关领域行业专家。

根据需要现场核查的内容，策划现场核查人数，以确保核查的充分性和有效性。

核查组对技术应用现场进行核查，其主要内容为：

- a. 申请技术改造内容与现场的一致性；
- b. 申报技术或技术应用的产品是否有节能减碳等相关效果；必要时对申请技术实际产生的效益数据进行现场采集、统计及分析；
- c. 申请技术改造内容与第三方报告（如有）描述的一致性

#### 6. 专家评审（必要时）

文件评审、现场核查（必要时）完成后，如有以下情形，CQC 将组织专家对申请的低碳技术进行综合评价。专家评审分为文审和会审两种模式，文审需提交每个专家签字的文审表；会审需提交会审会议纪要。每次参与评审专家数不少于 3 人，专家评审结论判断依据少数服从多数原则进行。

### 6.1 专家评审各方

- a. 专家评审主体为专家团队，被评审主体为技术申请方，组织主体为 CQC；
- b. 根据申请技术系统构成、应用行业领域、涉及的专业领域等组织相关专家对技术进行评审；
- c. 专家组成员的选择应回避有可能存在的经济利益关系；
- d. 申请方的代表应至少包含来自于申请方的技术负责人。

### 6.2 专家文审流程

CQC 人员整理企业纸质版或电子版申请材料提交给专家，专家评审后出具纸质或电子版文审表，文审表需有专家签名，并有是否通过评审的结论。CQC 人员对文审表进行存档。

### 6.3 专家会审议程

专家评审会议议程应包括的内容有：

- a. CQC 人员主持评审会议，宣布专家组成员名单并由专家组推选组长；
- b. 由申请方详细介绍所申请的技术，包括但不限于以下内容：专利获得情况，节能/低碳技术原理；技术应用的成功案例及客户评价情况；技术的项目低碳率等（需具体测算过程和数据）；
- c. 专家质询：专家根据提交及介绍的技术文件资料等情况，提出质询，申请方必须据实给予回答；
- d. 专家评价讨论：专家组内部讨论，对技术是否属于低碳技术进行认定；
- e. 技术申请方应回避专家内部讨论；
- f. 专家评审未通过的，专家组应写出未通过的理由；未通过技术不可再申请该项目的评价
- g. 专家组需在低碳技术评审表结论签字栏签字后存档。

## 7. 评价结果批准与证书颁发

### 7.1 评价结果确认与批准

CQC 组织对文件审核、现场核查（如有）、专家评审（如有）结论进行综合评价，根据综合评价结果，向通过评审的申请方颁发评价证书。

### 7.2 批准时限

CQC 在完成文件审核、现场核查（如有）、专家评审（如有）所有流程后，对符合评价要求的，原则上不超过 10 个工作日向申请方颁发评价证书。

### 7.3 评价终止

当文件审核、现场核查（如有）、专家评审（如有）任一环节结果为不通过，判定为不通过评审，CQC 做出终止评价的决定。终止评价后如要继续评价，需重新申请。

## 8. 评价证书

### 8.1 评价证书的保持

#### 8.1.1 证书的有效性

评价证书有效期为3年。

#### 8.1.2 评价证书的变更

##### 8.1.2.1 变更的申请

证书上的内容发生变化时，获证企业应向CQC提出变更申请。

##### 8.1.2.2 变更评价和批准

CQC根据变更的内容和提供的资料进行评价，对符合要求的，批准变更。换发新证书的，新证书的编号、批准有效日期保持不变，并注明换证日期。

### 8.2 评价证书的暂停、恢复、注销和撤销

证书的使用应符合CQC有关证书管理规定的要求。当证书持有者违反相关要求时，CQC按有关规定对评价证书做出相应的暂停、撤销的处理，并将处理结果进行公告。证书持有者可以向CQC申请暂停、注销其持有的评价证书。

证书暂停期间，证书持有者如果需要恢复评价证书，应在规定的暂停期限内向CQC提出恢复申请，CQC按有关规定进行恢复处理。否则，CQC将撤销或注销被暂停的评价证书。

## 9. 评价费用

评价费用按CQC规定收取。