



中国质量认证中心评价实施规则

CQC92-831421-2025

需求成熟度模型集成评价实施规则

Implementation rules of Requirements Maturity Model integration assessment

2025 年 2 月 21 日发布

2025 年 2 月 21 日实施

中国质量认证中心有限公司

前 言

本规则由中国质量认证中心有限公司发布，版权归中国质量认证中心有限公司所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心有限公司许可，不得以任何形式全部或部分使用。

制定单位：中国质量认证中心有限公司。

该规则替代 CQC92-831421-2025，2025 年 2 月 12 日修订内容如下：

1. 修改初始、已管理、已定义、已测量、创新级等级划分的评分标准。



1. 适用范围

本实施规则适用于金融行业及其他工业企业的需求成熟度模型评价。

2. 评价依据

依据 CQC/PJ 13003-2024《需求成熟度模型集成（Req.MMi）评价技术规范》。

3. 评价模式

需求成熟度模型集成评价模式为：文件评审+现场核查+综合评价。

评价的基本环节包括：

- a. 申请
- b. 申请受理
- c. 文件评审
- d. 现场核查
- e. 评价结果评定

4. 认证申请

4.1 项目单元划分

具有一定数字化基础的企业的单个经营场地为一个申请单元。

4.2 申请提交资料

- a. 申请组织的注册证明组织机构代码（首次申请时）
- b. 需求组织架构图、需求组织之上更大组织的架构图；
- c. 需求计划、需求获取、需求分析、需求的验证和确认、需求管理、需求培训等制度的相关文件；
- d. 典型项目中和需求相关的文件；
- e. 需求工具使用的相关文件（包括工具截图）；
- g. 需求与开发、测试、运维协同工作的资料；
- j. 各类资质证书复印件，如 IQBBA、IREB、PBA、CMMI、TMMi、ISO2000 等；
- k. 其它需求成熟度相关的证明材料。

4.3 申请受理

评价机构对企业提出的评价申请进行评审，界定申请是否在评价范围之内、是否可以受理。若可以受理，由评价机构对核查及评价费用进行核算，企业与评价机构签订评价合同。评价机构应在签订评价合同后 10 个工作日内受理申请。

5. 文件评审

评价机构对申请企业提交文件资料的符合性、完整性、充分性、有效性进行审核和判定。如文件评审合格，可进行现场核查。如文件评审不合格，由机构通知企业按照审查意见补充相关材料。企业在 20 个工作日内完成整改（自通知之日起），整改后重新审查，未按期完成整改的，终止评价。

6. 现场核查

6.1 现场核查内容

机构组成核查组对企业现场进行核查，依据 CQC/PJ13003-2024《需求成熟度模型集成评价技术规范》的附件评分表逐项打分，核查时关注以下内容：

- a. 被评价企业的基本信息与现场的一致性；
- b. 对被评价企业的生产和办公情况现场核查，确定被评价企业提供的评价材料与现场的一致性；
- c. 对被评价企业团队建设主管领导等进行访问，了解并记录企业发展规划和基础设施建设等情况；
- d. 对被评价企业的技术人员进行访问，了解并记录企业的需求成熟度情况；

在特定情况下（初次涉及的行业、有重要的要求或特定要求），为保证核查的有效性，机构可通过评价前专项培训、聘请技术专家、借助外部力量（如专业学会）补充核查组专业能力。

6.2 现场核查时间

一般情况下，在文件评审通过后，进行现场核查。根据文件评审内容和现场核查计划进行现场核查。现场核查人日数为 10 人日以内，实际按照合同约定执行。

6.3 现场核查结论

核查组负责向评价机构报告核查结论。

7. 评价结果的评定

按照需求成熟度模型集成评价结果，对企业整体状况进行等级划分，分为五个级别：初始、已管理、已定义、已测量、创新。

“初始级”：需求成熟度水平综合分值 ≥ 0 且 < 16 分，代表组织需求工作刚刚起步，有一些需求的实践；

“已管理级”：需求成熟度水平综合分值 ≥ 16 且 < 40 分，代表组织在项目的需求管理方面已经形成制度化，并且具备项目级别需求管理的成功经验；

“已定义级”：需求成熟度水平综合分值 ≥ 40 且 < 60 分，代表组织的需求管理成功经验已经可以在全组织范围内复用，整个组织需求的管理已经比较成功；

“已测量级”：需求成熟度水平综合分值 ≥ 60 且 < 80 分，代表组织的需求已经建立组织级的基线，已经可以对需求的工作进行量化管理；

“创新级”：需求成熟度水平综合分值 ≥ 80 分，代表组织的需求已经达到最高水平，可以持续创新，为业务贡献巨大价值，为组织的数字化转型奠定坚实的需求基础。

8 综合评价

评价机构根据企业申请材料、企业现场核查情况做出评价决定。对于评价合格的企业，评价机构向企业并出具报告和颁发证书。对未通过评价的企业，评价机构向企业发出评价不合格通知，并说明理由。

9 评价结果证书

9.1 评价证书的保持

本规则覆盖的企业需求成熟度模型集成评价证书有效期为 2 年，证书及报告超过有效期后自动作废。

9.2 评价证书的变更

当企业名称、地址等基本信息发生变化时，获证组织需向评价机构提交变更申请，由评价机构判定是否对该评价证书进行变更（评价结果不在变更范围内）。判定结果为通过的，则可以对评价证书进行变更并保持；判定结果为不通过的，应对评价证书进行撤销。证书内容发生变化的，换发证书，证书的编号、批准有效日期不变。

9.3 证书的暂停、注销和撤销

证书的使用应符合 CQC 有关证书管理规定的要求。当证书持有者违反有关规定时，CQC 按有关规定对认证证书做出相应的暂停、撤消和注销的处理。

10 收费

按照评价机构与委托人之间的合同约定及相关规定收取。

11. 评价责任

CQC 对其做出的评价结论负责。

审核组对评价报告及结果负责。

获证企业应对其所提交的申请资料的真实性、合法性负责。

12. 技术争议与申诉

获证企业提出的申诉、投诉和争议按照 CQC 的相关规定处理。

