



评 价 规 则

CQC96-831161-2024

阳光厨房评价实施规则

Evaluation implementation rule of sunshine kitchen



2024 年 08 月 19 日发布

2024 年 08 月 20 日实施

中国质量认证中心有限公司

前 言

本规则由中国质量认证中心有限公司发布，版权归中国质量认证中心有限公司所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心有限公司许可，不得以任何形式全部或部分使用。

编制单位：中国质量认证中心有限公司



1. 适用范围

本规则适用于评价机构对阳光厨房开展评价活动。

阳光厨房包含：①食堂、②集体用餐配送单位、③中央厨房、④餐馆（含酒家、酒楼、酒店、饭庄等）和⑤快餐店五类。

2. 评价模式

文件评审+现场评价+获证后监督

评价基本环节包括：

- a. 评价申请；
- b. 文件评审及合同签订；
- c. 现场评价；
- d. 评价证书发放；
- e. 获证后监督。

3. 评价申请

3.1 评价单元划分

原则上以一个食品加工物理地址的厨房为一个申请单元。

3.2 申请评价提交资料

3.2.1 申请资料

- a. 评价申请书；

3.2.2 证明资料

- a. 产品型式检验报告（机电设备、灶具、厨具等）；
- b. 产品认证证书（CCC 认证、节能认证、绿色产品认证等）；
- c. 体系认证证书（质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系等）；
- d. 其他所需的证明材料。

4. 文件评审和合同签订

4.1 文件评审

CQC 在收到委托人提交的书面申请材料之日起，应当在 5 个工作日内对申请材料进行评审，文件评审主要内容：

- a. 评价申请书及其他证明资料的符合性和正确性。
- b. 评价单元符合划分要求。
- c. 相关技术资料齐全且符合要求。

文件评审结束后，受理工程师将评审结果记录在《评价申请书》中，并签字确认：

经评审确认受评价方所从事的活动符合相关法律法规规定，信息来源真实可信的，予以受理，并准备合同签订；经评审确认不能受理的，受理工程师应通知申请人，并说明不予受理的理由。

4.2 合同签订

CQC 应就评价申请资料、评价合同内容与评价委托人沟通并达成一致。
合同应符合相关法律法规和 CQC 的规章制度要求。合同内容至少包括：评价等级和类型、评价单元组成、评价时限、异常情况处理、费用组成和收费方式等。

5. 现场评价

5.1 评价依据标准

CQC/PJ 21002-2024 《阳光厨房评价技术规范》

5.2 现场评价流程

现场评价流程包括首次会议、采集评价证据、形成评价发现、评价结果判定、末次会议，如图 1 所示。



图 1 现场评价流程图

5.3 现场评价时间

评价周期一般为 10 个工作日，从认证机构收到评价费用，企业完成资料填报算起。现场评价人·日数根据阳光厨房申请评价的星级确定，具体人·日数参考表 1。

表 1 现场评价人·日

申请等级	人数	天数
一星级 ★☆☆☆☆	2	0.5
二星级 ★★☆☆☆	2	1
	2	1
	2	1
三星级 ★★★☆☆	2	2
四星级 ★★★★☆	3	2
五星级 ★★★★★	3	2

5.4 首次会议

评价组抵达评价任务地点后应组织一次与受评价方的首次会议。会议需完成以下内容：

- a. 确认相关方对评价计划的安排达成一致；
- b. 介绍评价人员；
- c. 确保策划的评价活动可执行；
- d. 商议其他需提前沟通的事项。

5.5 采集评价证据

评价组应通过适当的方法采集与评价范围、评价等级和评价类型有关的各项评价证据。采集的证据可包括访谈、观察、现场巡视、文件与记录评审、信息系统演示、数据采集等，证据应详细记录在《现场评价记录表》中。

5.6 形成评价发现

评价组应对照 CQC/PJ 21002-2024《阳光厨房评价技术规范》的要求，将采集的证据与其符合程度进行对比以形成评价发现。具体的评价发现应包含具有证据支持的符合事项。评价组应对评价发现达成一致意见，必要时进行组内评审。评价发现应详细记录在档案中。

5.7 评价结果判定

由 CQC 对申请资料、评价记录等进行综合评定，按以下规则评价：

阳光厨房的等级评价依据 CQC/PJ 21002-2024《阳光厨房评价技术规范》第 8 章，具体等级用星的数量表示，共分为五个星级，即一星级、二星级、三星级、四星级、五星级。最低为一星级，最高为五星级。当被评价方未通过所申请的等级类型时，可对照表 2 进行降级处理，最终获得的级别类型需符合对应要求。

表 2 阳光厨房等级评定

	厨房类别	等级	评价章节
阳光厨房	<input type="checkbox"/> 食堂	一星级 ★☆☆☆☆	安全
	<input type="checkbox"/> 集体用餐配送单位	二星级 ★★☆☆☆	健康
	<input type="checkbox"/> 中央厨房	三星级 ★★★☆☆	绿色（节能+环保）
	<input type="checkbox"/> 餐馆（含酒家、酒楼、酒店、饭庄等）	四星级 ★★★★☆	可视化
	<input type="checkbox"/> 快餐店	五星级 ★★★★★	智慧

评价工作由 CQC 安排的评价组完成，并按规定格式出具评价报告。评价工作完成后，CQC 负责为申请人提供评价报告。

5.8 末次会议

完成现场评价后，评价组应组织一次与受评价方的末次会议。会议需完成以下内容：

- a. 总结评价过程；
- b. 发布评价发现和评价结论；
- c. 提出建议和改进方向。

6. 评价证书

6.1 评价证书的发放

评价完成后，CQC 依据评价结果颁发证书。对符合要求的，一般在 10 个工作日内颁发评价证书。

注：因企业证明资料无法提供等问题，造成评价无法推进，自申请受理之日起满 12 个月或企业提出取消申请，评价终止。终止评价后如要继续申请评价，需重新提交申请。

6.2 证书的有效性

证书有效期为五年。

6.3 证书的变更

证书上的内容发生变化，或CQC规定的其他事项发生变更时，证书持有人应向CQC提出变更申请。

CQC 根据变更的内容和提供的资料进行判定，确定是通过文审或安排技术评审进行变更。原则上，应以最初评价证书内容作为变更评价的基础。

对符合要求的，批准变更。换发新证书的，新证书的编号、批准有效日期保持不变，并注明换证日期。

6.4 证书的暂停、注销和撤销

证书的使用应符合 CQC 有关证书管理规定的要求。当证书持有人违反评价有关规定，CQC 对证书做出相应的暂停、撤消和注销的处理，并将处理结果进行公告。证书持有人可以向 CQC 申请暂停、注销其持有的证书。

证书暂停期间，证书持有人如果需要恢复证书，应在规定的暂停期限内向 CQC 提出恢复申请，CQC 按有关规定进行恢复处理。否则，CQC 将撤消或注销被暂停的证书。

关于认证结果证书的暂停、注销和撤销的操作，按照 CQC 发布的《产品认证证书暂停、撤销、注销条件》执行。

7. 获证后监督

7.1 监督频次

一般情况下，获证后 12 个月内应进行监督评测，每次监督评测的间隔不超过 12 个月。由 CQC 在监督日期前 1 个月内向获证企业发出监督评测通知，并安排监督评测任务。

7.2 监督时间

监督时间参考表 3。

表 3 阳光厨房获证后监督人·日数

等级	人数	天数
一星级 ★☆☆☆☆	1	0.5
二星级 ★★☆☆☆	1	1
三星级 ★★★☆☆	1	1
四星级 ★★★★☆	2	1
五星级 ★★★★★	2	1

7.3 监督内容

现场审核阳光厨房的基本信息与服务能力等情况；

现场检查阳光厨房的安全、健康、节能、环保、可视化、智慧等持续运行的情况。

7.4 监督结论

当监督获取到的产品信息与初始信息一致时，评价结果证书持续有效。

当监督获取到的产品信息与初始信息不一致时，允许评价委托人在 20 个工作日内完成整改再评价。未能按期完成整改的或整改不通过，按监督不通过处理，将暂停相应的评价结果证书。

8. 收费

评价费用按合同约定收取。

9. 评价责任

CQC 对其做出的评价结论及评价报告负责。

评价委托人对其所提交的申请资料和证明材料的真实性、合法性负责。

10. 技术争议与申诉

评价委托人提出的申诉、投诉和争议按照 CQC 的相关规定处理。

