



一、证书恢复申请书

要求：1、申请书不能随意更改格式，不得空项，所有信息必须据实填写，可手填，也可打印；

2、须加盖持证人/委托人的公章（注意：不是生产厂的公章）；

3、申请表中的“整改简述”可另附页。

4、需提交恢复申请表原件1份，并连同整改旁证材料一起，最晚在证书暂停截止日15天前邮寄至中国质量认证中心青岛分中心（邮寄地址见恢复申请表备注3）

二、恢复前应交清的费用及时缴清。

三、整改旁证材料

证书恢复时需根据暂停原因，来确定需提交的整改材料，提交时复印件即可。常见的几种暂停原因及其恢复时需提交的整改材料要求如下：

（一）暂停 3.6 条款：生产厂未能在规定的期限内接受监督检查
整改材料：无

（二）暂停 3.5 条款：逾期未交纳认证费用
整改材料：付款凭证

（三）暂停 8 条款：由于生产的季节性、按订单生产等原因，持证人申请暂停认证证书
整改材料：无



（四）暂停 7.2 条款：认证证书的信息（如申请人/生产者/生产厂的名称或地址）发生变更

整改材料：不走恢复程序。但必须在暂停截止期前，登录 www.cqc.com.cn 产品用户登录，提交相应的变更申请，待变更工作全部完成后，直接给企业换发新证，同时取消旧证书的暂停。

（五）暂停 2 条款：认证产品适用的认证依据或者认证实施规则换版或变更，持证人在规定期限内未按要求履行变更程序，或产品未符合变更要求。

整改材料：不走恢复流程，但必须在暂停截止期前，登录 www.cqc.com.cn 产品用户登录，提交相应的变更申请，联系 CQC 产品部受理工程师，走变更流程。待变更工作全部完成后，直接给企业换发新证。

（六）暂停 1.2 条款：国家级或省级监督抽查结果证明产品存在不合格。

整改材料：

- 1、国抽或省抽的抽样单、不合格产品检测报告、不合格告知书。
- 2、市场监管局出具的复查合格的通知书复印件。
- 3、整改报告：不合格事实描述，不合格的原因分析、纠正、纠正措施。（具体内容详见《恢复整改材料的内容要点》）
- 4、市场监管局复检结果为合格的产品检测报告。
- 5、其它需要的资料。



(七) 暂停 3.1 条款：抽样检测不合格

整改材料：

- 1、监督抽样单、不合格产品检测报告复印件；
- 2、整改报告：不合格事实描述，不合格的原因分析、纠正、纠正措施。（具体内容详见《恢复整改材料的内容要点》）
- 3、其它需要的资料。

(八) 暂停 3.2 条款：工厂监督检查不通过、工厂检查有严重不符合项（如产品一致性存在问题等）或工厂检查不符合项报告没有在规定的期限内采取纠正措施报检查组验证并有效。

整改材料：

- 1、所有的《工厂检查不符合报告》复印件。
- 2、整改报告：不合格事实描述，不合格的原因分析、纠正、纠正措施。（具体内容详见《恢复整改材料的内容要点》）

(九) 2 个及以 2 个以上暂停原因

如果证书暂停含有两个及两个以上的暂停原因，暂停期限就短不就长，即证书暂停的截止期限按最短的期限来。

恢复证书时需要通过整改工作将所有的暂停原因一一消除后，方可恢复。故提交恢复申请时，请将所有暂停原因的整改材料都附上。

三、其它需要注意的问题

- 1、CQC 在批准暂停、恢复、撤销、注销认证证书后会以书面方



式向证书持有人发放通知，请企业务必在网上留下正确的通讯地址，并注意查收、保存。

2、暂停期间，证书如要恢复或注销，必须在暂停期截止前提出并通过受理，否则认证证书暂停期限届满，持证人未提出认证证书恢复申请、未采取整改措施或整改后仍不合格，证书将被撤销。

3、证书暂停正式生效后，贵公司如需对证书进行恢复，请务必在证书暂停截止日前尽早将恢复申请表原件、整改旁证材料一起邮寄至 CQC 青岛分中心，同时企业留存一份以备恢复工厂检查时检查组进行检查。

4、证书暂停后的变更和恢复工作应在恢复申请日期后的 3 个月内完成并将证书恢复（变更）为有效状态，逾期将撤销相应证书。

5、由于质量存在问题（如工厂检查不通过、抽样检测不合格、国地抽不合格等）被暂停证书的，证书暂停后不受理持证人申请注销相应证书全部或部分型号规格。

6、证书注销或被撤消后，应将证书原件交回认证机构。

7、证书注销或被撤销后，不能以任何理由恢复。证书注销后，持证人可向认证机构重新申请认证；证书被撤销后，6 个月内不受理该产品的认证委托。