

CQC 移动签 APP 操作手册 V1.0

目 录

1. 用户注册	1
2. 登录	2
3. 个人实名认证	4
5. 点击提交。	6
4. 加入企业	8
4. 点击提交。	9
5. 数字证书	15
6. CMS3.0 账号绑定	19
7. 预览并签署文件	20

1. 用户注册

14:50

<



欢迎使用 CQC 移动签

 请输入手机号码

 请输入密码



 请确认密码



 请输入短信验证码

[获取验证码](#)

需同时包含数字、字母和特殊字符 (!@#\$\$%^&*_+)

密码长度需 8-20 位

☐ 我已阅读并同意《[用户服务协议](#)》《[隐私政策](#)》

注册

已有账号, [立即登录](#)

图 1.1

如图 1.1 所示：注册页面需输入手机号码、密码、短信验证码三项内容，并且密码需要重复输入确保两次输入一致。

操作步骤：

1. 输入手机号。
2. 输入密码。
3. 再次输入密码。
4. 点击获取验证码并输入。
5. 点击勾选“我已阅读并同意”按钮。
6. 点击“注册”。

注意事项:

- 密码需要同时包含数字、字母和特殊符号；特殊字符需要在 (!@#\$\$%^&*+_) 中选择。
- 用户需阅读《用户服务协议》和《隐私政策》；同意上述内容后可进行用户注册。
- 短信验证码为 6 位随机数字，发送短信后间隔 60 秒可再次发送，短信验证码有效期为 5 分钟。

2. 登录



图 2.1

如图 2.1 所示：登录有手机验证码登录和账号密码登录两种，用户可点击相应按钮进行切换。

手机验证码登录:

1. 用户需输入已注册的手机号码。
2. 点击获取验证码并输入接收到的验证码。
3. 点击阅读并勾选同意《用户服务协议》和《隐私政策》。
4. 点击登录。

账号密码登录：

1. 用户需输入已注册的手机号码。
2. 输入密码。
3. 点击阅读并同意《用户服务协议》和《隐私政策》。
4. 点击登录。

注意事项：

- 如果用户为首次使用，可点击“立即注册”进行用户注册。
- 已注册用户如果忘记密码可使用手机验证码登录，找回密码可点击“忘记密码”按钮跳转相应页面进行操作。
- 点击《用户服务协议》和《隐私政策》可查看详情。
- 输入内容不完整或登录验证失败会有弹窗提示。

3. 个人实名认证



图 3.1.1

如图 3.1.1 所示：用户首次登录需进行个人实名认证。个人实名认证有三种方式：人脸识别、手机认证和银行卡认证，三种方式任选其一。

注意事项：

- 人脸识别需要输入姓名、身份证号和采集人脸图片。
- 手机认证需要输入姓名、身份证号和验证当前手机号码验证码。（手机号实名需跟当前输入一致）。
- 银行卡认证需要输入姓名、身份证号、银行卡号和验证当前手机号码验证码。（手机号需和银行卡预留手机号一致）。

3.1. 人脸识别认证

14:51

<人脸识别

姓名

请输入真实姓名

身份证号

请输入身份证号

☐ 我已审慎阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》《数字证书服务协议》，并同意申请中认 CA 数字证书

☐ 我同意 CQC 采集人脸识别数据用于认证服务

提交

图 3.1.2

如图 3.1.2 所示：人脸识别认证方式需要用户输入个人信息(姓名,身份证号)，同时采集人脸图像数据。用户需审慎阅读《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》，在用户同意后点击提交才会进行数据网络传输。

操作步骤：

1. 输入真实姓名。
2. 输入身份证号。
3. 勾选同意《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》。
4. 勾选同意采集人脸数据进行认证。
5. 点击提交。
6. 弹出人脸采集页面。（请根据语音提示做出对应动作如眨眼，张嘴，点头等）。

3.2. 手机认证

14:51

<

手机认证

姓名

请输入真实姓名

身份证号

请输入本人身份证号码

手机号

自动填充当前手机号

验证码

请输入手机验证码

验证码

☐ 我已审慎阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》《数字证书服务协议》，并同意申请中认CA数字证书

提交

图 3.1.3

如图 3.1.3 所示：手机认证方式需要用户输入个人信息（姓名，身份证号，手机号，验证码）。用户需审慎阅读《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》，在用户同意后点击提交才会进行数据网络传输。

操作步骤：

- 1. 输入真实姓名。
- 2. 输入身份证号。
- 3. 点击发送验证码并输入。
- 4. 勾选同意《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》。
- 5. 点击提交。

3.3. 银行卡认证

14:51

银行卡认证

姓名

请输入本人姓名

身份证号

请输入本人身份证号码

银行卡号

请输入银行卡号

手机号

自动填充当前手机号

验证码

请输入手机验证码

验证码

☐ 我已审慎阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》《数字证书服务协议》，并同意申请中认 CA 数字证书

提交

图 3.1.4

如图 3.1.4 所示：银行卡认证方式需要用户输入个人信息（姓名，身份证号，银行卡号，手机号，验证码）。用户需审慎阅读《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》，在用户同意后点击提交才会进行数据网络传输。

操作步骤：

1. 输入真实姓名。
 2. 输入身份证号。
 3. 输入银行卡号。
 4. 点击发送验证码并输入。
 5. 勾选同意《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》。
- 点击提交。
6. 点击提交。

4. 加入企业



图 4.1.1

如图 4.1.1 所示：点击“新增企业”按钮弹出扫码页面，用户扫码 CMS3.0 系统进行账号绑定。扫码成功后跳转企业实名认证页面如下图所示：

9:28

< 企业实名认证

统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码 [查询信息](#)

企业名称

法定代表人

☐ 我已审慎阅读并同意《用户服务协议》《隐私政策》
《数字证书服务协议》，并同意申请中认CA数字证书

提交

图 4.1.2

如图 4.1.2 所示：用户需输入 CMS3.0 账号所关联的企业统一社会信用代码，输入完成后点击“查询信息”按钮并确认企业名称与法定代表人信息正确；企业信息会用于中认 CA 数字证书的申请，请确保阅读并同意《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》后提交。

操作步骤：

1. 输入企业统一社会信用代码。
2. 点击“查询信息”并确认企业信息。
3. 勾选同意《用户服务协议》、《隐私政策》和《数字证书服务协议》。
4. 点击提交。

注意事项：

- 加入企业即绑定 CMS3.0 账号。
- 首次企业认证完成后进行数字证书申请。
- 在一个 CQC 移动签账号下同一企业存在进行中实名认证流程时，无法再次绑定 CMS3.0 账号。需点击“企业管理”继续或结束企业实名认证(认证失败状态)的流程。
- 企业认证有法人认证、对公打款认证和法人授权认证三种，如下图所示，

三种方式任选其一。



图 4.1.3

4.1. 法人认证

9:30

< 法人认证

北...公司

法人姓名

■■■

法人身份证号

请输入

法人手机号

请输入

验证码

请输入

验证码

确定

图 4.1.4

如图 4.1.4 所示：法人认证方式会将企业法人姓名带入，用户需输入法人身份证号、法人手机号及短信验证码。

操作步骤：

1. 输入法人身份证号。
2. 输入法人手机号。
3. 点击“验证码”并输入。
4. 点击“确定”提交。

注意事项：

- 手机号实名需和法人信息一致。
- 验证码有效期为 5 分钟。

4.2. 对公打款认证



图 4.1.5



图 4.1.6

如图 4.1.5 所示：对公打款认证方式用户需选择开户银行、开户银行所在地区并输入对公银行账户号码。

操作步骤：

1. 点击开户银行栏“选择”按钮进行银行选择，支持输入银行名称进行模糊搜索。
2. 点击开户行所在地栏“选择”按钮进行地区选择。
3. 输入对公银行账号号码。
4. 点击“提交”。
5. 提交后需关注对公账号变动，如图 4.1.6 所示，点击右上角返回首页。
6. 对公银行账号收到打款后点击首页“企业管理”，进行后续确认操作。
7. 如果当前企业是经办人当前账号下的首次实名认证，点击企业列表中对对应企业，实现跳转到订单金额信息核验；非企业的首次认证，点击企业列表中对对应企业的“账号管理”按钮跳转到账号管理页面后，再点击对应 CMS3.0 账号，

实现跳转到订单金额信息核验。如下图所示：

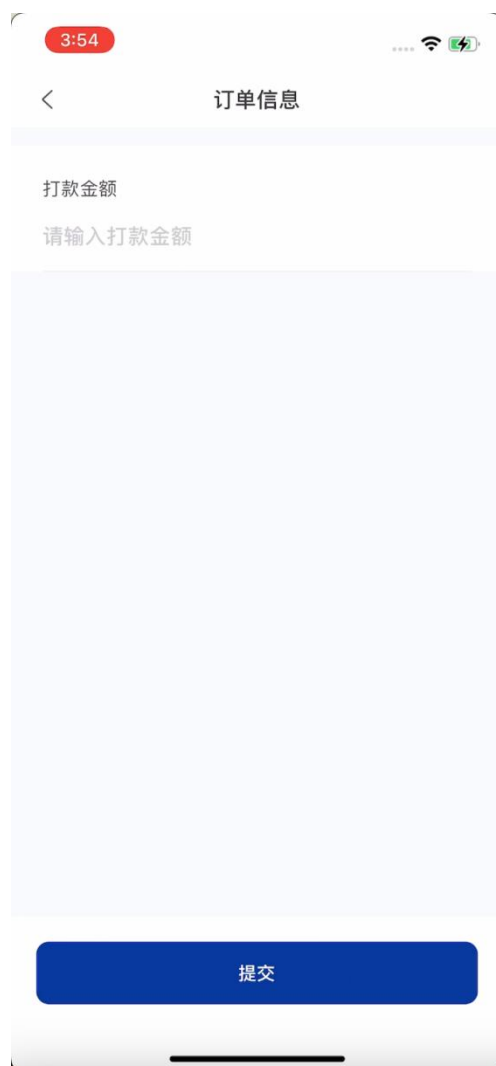


图 4.1.7

8. 输入正确的打款金额。

9. 点击“提交”。

注意事项：

- 打款金额核验有效期为 48 小时。
- 核验时请确认金额是否正确，核验失败后无法重新核验。
- 如果出现核验失败，需点击结果页“重新认证”进行流程处理。

4.3. 法人授权认证

9:30

法人授权认证

北京 [redacted] 公司

授权代理文件 [点击下载下载模板](#)

可拍照上传授权代理文件, 支持.jpg .jpeg .png 格式

姓名

[redacted]

手机号

1 [redacted] 4

验证码

请输入手机验证码

验证码

提交

图 4.1.8

如图 4.1.8 所示：法人授权认证方式会自动填入当前用户姓名和手机号（作为经办人信息），用户需拍照上传法人授权代理文件，发送验证码并验证手机号验证码。

操作步骤：

1. 点击“下载模板”按钮复制下载链接发送到浏览器下载“经办人授权认证.doc”；网址：<https://www.cqccms.com.cn/coesign/download/sqrz.docx>。
2. 填写“经办人授权认证”文件内容并加盖企业公章。
3. 拍照上传“经办人授权认证.doc”文件全部内容。
4. 点击验证码并输入。
5. 点击“提交”。
6. 等待审核。

注意事项：

- “经办人授权认证.doc”照片上传后需后台人工审核。

- 如果审核成功后：如果当前企业是经办人当前账号下的首次企业实名认证需点击首页“企业管理”- 点击“当前企业”更新企业实名认证状态；非首次企业实名认证需点击首页“企业管理”- 点击“当前企业-账号管理跳转”- 点击“当前 CMS3.0 账号”更新 CMS3.0 实名认证状态；
- 如果审核驳回后：需点击结果页“重新认证”。“重新认证”会结束当前认证流程重新发起企业实名认证，此时可重新选择认证方式。
- 当前企业处于“进行中”/“已驳回”/“待申请证书”状态时无法重新发起 CMS3.0 账号绑定。

5. 数字证书

5.1 申请数字证书



图 5.1.1



图 5.1.2

如图 5.1.1 所示：经办人当前账号下企业首次实名认证成功后，可申请企业数字证书，用户需输入两次 PIN 码确认一致后提交证书申请。

操作步骤：

1. 输入 PIN 码。
2. 再次输入 PIN 码。
3. 点击提交。

注意事项：

- PIN 码位数为 4-8 位数字。
- PIN 码与账号登录密码为两个独立密码。
- 签署文件需验证 PIN 码。
- 数字证书存储在当前手机设备中，如果更换手机设备需点击“证书恢复”重新下载证书，并且所有之前未完成的待签署文件需撤销签署，重新发起签署文件发送。
- 数字证书有效期为 1 年，证书即将过期 30 日内可进行证书更新操作。

5.2 恢复数字证书



5.2.1

如图 5.2.1 所示：用户在更换设备或者卸载应用时可以使用证书恢复功能重新下载数字证书。

操作步骤：

1. 点击企业列表中的证书管理按钮。
2. 点击证书恢复按钮。

注意事项：

- 数字证书以及签名私钥存储于手机上。
- 在更换手机或卸载 CQC 移动签 App 时需恢复证书。
- 恢复数字证书后，历史待签署文件需撤销重新发送。
- PIN 码与恢复期一致。

5.3 修改 PIN 码



图 5.3.1



图 5.3.2

如图 5.3.1, 5.3.2 所示, 用户可使用修改 PIN 码功能, 验证当前 PIN 码来设置新的 PIN 码。

操作步骤:

1. 点击企业列表中的证书管理按钮。
2. 点击修改 PIN 码按钮跳转页面。
3. 输入并确认新的 PIN 码。
4. 点击提交并验证当前 PIN 码。

注意事项:

- PIN 码位数为 4-8 位数字。

5.4 重置 PIN 码



图 5.4.1



图 5.4.2

在用户忘记 PIN 码或输入错误 PIN 码多次后锁定时，用户可使用重置 PIN 码功能来重置 PIN 码。用户需验证当前手机短信验证码并且输入新的 PIN 码。

操作步骤：

1. 点击企业列表中的证书管理按钮。
2. 点击重置 PIN 码按钮跳转页面。
3. 输入并确认新的 PIN 码。
4. 点击发送验证码并输入。
5. 点击提交。

注意事项：

- PIN 码位数为 4-8 位数字。

6. CMS3.0 账号绑定

企业实名认证即“CMS3.0 账号绑定”。绑定关系可点击首页“企业管理”- “企业列表” - 点击“账号管理”查看。

当 CQC 移动签签署账号与 CMS3.0 账号绑定失败时可点击首页“企业管理” - “企业列表” - 点击“账号管理”点击“推送”按钮重新发起绑定关系信息发送。

7. 预览并签署文件



图 7.1.1



图 7.1.2

如图 7.1.1 所示：点击首页“签署文件”-“待签署”-“对应企业文件”-“待签文件列表”进入。

操作步骤：

1. 点击查看详情可跳转文件预览页面。
2. 点击列表左侧选中按钮批量选择需要签署的文件。
3. 点击左下角“文件签署”弹出 PIN 码验证窗口。
4. 输入 PIN 码并点击确认签署。

注意事项：

- 批量签署最多一次选择 10 份文件。
- 证书更新/证书恢复后，之前未完成的待签署文件需撤销签署后，重新发起签署文件发送。
- 待签署文件需在有效期内完成签署，有效期为发起签署起 7×24 小时。