



评 价 规 则

CQC96-831159-2023

智慧会议室等级评价实施规则

Evaluation implementation rule of smart meeting room level



2024 年 03 月 04 日发布

2024 年 03 月 05 日实施

中国质量认证中心

前 言

本规则由中国质量认证中心发布，版权归中国质量认证中心所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心许可，不得以任何形式全部或部分使用。

2024年3月4日第一次修订，主要内容变化如下：

1) 4.1 评价依据，依据标准由“CQC/PJ 21001-2023 《智慧会议室等级评价技术规范》”修改为“T/CAS 820-2024《智慧会议室评价方法和分级》”。

编制单位：中国质量认证中心有限公司



1. 适用范围

本文件规定了智慧会议室的评价内容、评价要求和智慧等级判定方法。

本文件适用于不小于 12 m² 的单个智慧会议室，参评会议室需要完成工程竣工验收且投入实际运行。本文件适用于第三方机构对智慧会议室的评价和各类组织对自持会议室的自我评价，也可作为技术工具供拟将既有会议室升级为智慧会议室的甲方遴选设备供应与方案解决方使用。

2. 评价模式

评价模式为：现场评价

评价基本环节包括：

- a. 评价申请与受理
- b. 现场评价
- c. 评价结果评审与决定

3. 评价申请

3.1 评价单元划分

原则上以一个物理地址的智慧会议室为一个申请单元。

3.2 申请评价提交资料

3.2.1 申请资料

- a. 正式申请书（或签订评价合同）；
- b. 管理方与产权方的合作关系证明文件（租赁情况下提供）；
- c. 会议室工程建设项目的竣工证明文件；
- d. 核心软硬件配置清单。

3.2.2 证明资料

- a. 评价委托人的注册证明如营业执照、组织机构代码（首次申请时提交）；
- b. 工程项目信息（需包含申报会议室建筑面积准确数值）；
- c. 委托人与产权方的相关协议或授权书；
- d. 其他所需的证明材料。

3.3 申请受理

CQC 在收到委托人提交的书面申请材料之日起，应当在 5 个工作日内对申请材料进行评审，评审内容包含申请材料的完整性。

若评审结论为同意受理，CQC 应确认申请评价的智慧会议室位置、面积、运行状态、投运时间等内容，若评审结论为不予受理，CQC 应及时通知委托人。

4. 现场评价

4.1 评价依据标准

T/CAS 820-2024《智慧会议室评价方法和分级》

4.2 评价内容

企业提供信息后,由 CQC 委托的现场检查组的组长根据 T/CAS 820-2024《智慧会议室评价方法和分级》第 7 章对各条款的符合性结论进行判定。

4.3 评价等级判定

由 CQC 对申请资料、评价记录等进行综合评定,按以下规则评价:

智慧会议室的等级评价依据 T/CAS 820-2024《智慧会议室评价方法和分级》第 8 章,具体等级用星的数量表示,共分为五个星级,即一星级、二星级、三星级、四星级、五星级。最低为一星级,最高为五星级。星级越高,表示会议室的智慧程度越高。

表 1 智慧会议室等级评定

评定等级	等级名称	得分
★☆☆☆☆	一星级	$0 < \text{得分} < 20$
★★☆☆☆	二星级	$20 \leq \text{得分} < 40$
★★★☆☆	三星级	$40 \leq \text{得分} < 60$
★★★★☆	四星级	$60 \leq \text{得分} < 80$
★★★★★	五星级	$80 \leq \text{得分} \leq 100$

评价工作由 CQC 安排的评价组完成,并按规定格式出具评价报告。评价工作完成后,CQC 负责为申请人提供评价报告。

4.4 评价时限

评价周期一般为 10 个工作日,从认证机构收到评价费用,企业完成资料填报算起。现场评价人·日数根据申请评价的智慧会议室规模确定,具体人·日数见表 2。

表 2 现场评价人·日数

会议室规模	小会议室	中会议室	大会议室
建筑面积	12~36 m ²	36~64 m ²	64 m ² 以上
人数	2 人	3 人	3 人
日数	1 日	1 日	1.5 日
人·日数	2 人·日	3 人·日	4.5 人·日

5. 评价结果的评定与批准

5.1 结果评定

评价完成后，CQC 依据评价结果颁发证书。

5.2 评定时限

对符合要求的，一般在 10 个工作日内颁发评价结果证书。

5.3 评价终止

因企业证明资料无法提供等问题，造成评价无法推进，自申请受理之日起满 12 个月或企业提出取消申请，评价终止。终止评价后如要继续申请评价，需重新提交申请。

6 评价结果证书

6.1 证书的保持

6.1.1 证书的有效性

评价结果证书一年有效。

6.1.2 评价内容的变更

证书上的内容、核心硬软件、解决方案发生变化时，或CQC规定的其他事项发生变更时，证书持有者应向CQC提出变更申请。

CQC 根据变更的内容和提供的资料进行判定，确定是通过文审或安排技术评审进行变更。原则上，应以最初评价证书内容作为变更评价的基础。

对符合要求的，批准变更。换发新证书的，新证书的编号、批准有效日期保持不变，并注明换证日期。

6.2 评价结果证书的暂停、注销和撤销

证书的使用应符合 CQC 有关证书管理规定的要求。当证书持有者违反评价有关规定，CQC 对证书做出相应的暂停、撤消和注销的处理，并将处理结果进行公告。证书持有者可以向 CQC 申请暂停、注销其持有的证书。

证书暂停期间，证书持有者如果需要恢复证书，应在规定的暂停期限内向 CQC 提出恢复申请，CQC 按有关规定进行恢复处理。否则，CQC 将撤消或注销被暂停的证书。

关于认证结果证书的暂停、注销和撤销的操作，按照 CQC 发布的《产品认证证书暂停、撤销、注销条件》执行。

7. 收费

评价费用按 CQC 有关规定收取。

8. 评价责任

CQC 对其做出的评价结论及评价报告负责。

评价委托人对其所提交的申请资料的真实性、合法性负责。

9. 技术争议与申诉

评价委托人提出的申诉、投诉和争议按照 CQC 的相关规定处理。

附件一

智慧会议室核心软硬件配置清单

项目信息			
建设单位:	XXXXXXXX		
核心技术方案 供应商:	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX		
产权从属关系:	<input type="checkbox"/> 自持 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 其它		
竣工时间:	****.**,**	投入运行时长:	XXXX
建筑信息			
会议室面积:	** m ²	所处楼层/总楼层:	**/**
所属建筑类型:	<input type="checkbox"/> 办公建筑 <input type="checkbox"/> 商业建筑 <input type="checkbox"/> 居住建筑 <input type="checkbox"/> 教育建筑 <input type="checkbox"/> 医疗建筑 <input type="checkbox"/> 文化建筑 <input type="checkbox"/> 交通建筑 <input type="checkbox"/> 其他		
核心软硬件			
设备设施配置:	<input type="checkbox"/> 主显示器 <input type="checkbox"/> 辅助显示器 <input type="checkbox"/> 投影仪 <input type="checkbox"/> 视频矩阵 <input type="checkbox"/> 扩音设备 <input type="checkbox"/> 会议话筒 <input type="checkbox"/> 会议平板 <input type="checkbox"/> 设备控制终端 <input type="checkbox"/> 传感器 (CO ₂ 、PM2.5 等) <input type="checkbox"/> 空气调节设备 <input type="checkbox"/> 摄像头/摄像机 <input type="checkbox"/> 桌面全向麦克 <input type="checkbox"/> 会议水牌 <input type="checkbox"/> 电子桌牌 <input type="checkbox"/> 其他:		
显示系统分辨率:	****	显示系统帧率:	****
远程会议终端 拾音距离:	****	网络传输速率:	****
环境监测指标:	****	预设场景个数:	****
语音识别语种:	****	空置监测响应时长:	****
智慧交互功能:	<input type="checkbox"/> 便捷接入 <input type="checkbox"/> 影音交互 <input type="checkbox"/> 跨屏传输 <input type="checkbox"/> 数据协作 <input type="checkbox"/> 语音识别 <input type="checkbox"/> 面部识别 <input type="checkbox"/> 其他		
信息安全保护措施:	<input type="checkbox"/> 数字证书 <input type="checkbox"/> 密码保护 <input type="checkbox"/> 分级权限 <input type="checkbox"/> 截屏录屏监管 <input type="checkbox"/> 水印 <input type="checkbox"/> 控制信令防篡改 <input type="checkbox"/> 其他		
会议室环境调节:	<input type="checkbox"/> 温度 <input type="checkbox"/> 湿度 <input type="checkbox"/> 风速 <input type="checkbox"/> 风向 <input type="checkbox"/> 分区调控 (大会议室) <input type="checkbox"/> 空气质量实时监测 <input type="checkbox"/> 其他		
创新技术应用:	<input type="checkbox"/> 智能算法 <input type="checkbox"/> 虚拟现实 <input type="checkbox"/> 裸眼 3D <input type="checkbox"/> 数字孪生 <input type="checkbox"/> 辅助决策 <input type="checkbox"/> 其他		

申请人:
(公章)

日期: 年 月 日