



中国质量认证中心评价规则

CQC92-843003-2023

数据产品质量评价实施规则

Implementation Rules for Quality Evaluation of Data Products



2023 年 8 月 1 日发布

2023 年 8 月 2 日实施

中国质量认证中心

前 言

本规则由中国质量认证中心（CQC）发布，版权归中国质量认证中心所有，任何组织及个人未经中国质量认证中心许可，不得以任何形式全部或部分使用。

制定单位：中国质量认证中心



1. 适用范围

本规则适用于数据产品质量评价工作。

2. 评价模式

企业数据产品质量评价模式为：文件评审+数据评测+现场核查。

评价的基本环节包括：

- a. 评价的申请
- b. 文件评审
- c. 数据评测
- d. 现场核查
- e. 评价结果与批准

3. 评价申请

3.1 评价单元划分

单个数据项目或数据产品等为一个评价单元。

3.2 申请资料

- a. 正式申请书
- b. 企业检查调查表（首次申请时）

3.3 证明资料

- a. 申请组织的注册证明如营业执照、组织机构代码（首次申请时）
- b. 营业许可证（如有）
- c. 代理人的授权委托书（如有）
- d. 合规声明
- e. 其他需要的文件

4. 文件评审

对于企业提交的数据产品质量评价相关资料，CQC 将依据 CQC9272-2023《数据产品质量评价技术规范》对申请方提供的申请资料和证明资料进行评审，评审时间 5 个工作日。

文件评审通过的，双方签订技术服务合同；评审未通过的，对需要补充和澄清的问题双方应进行充分沟通；同时申请方 15 个工作日内对资料中存在的问题进行整改并重新提交，在期限内没有完成整改或重新审查没有通过，将撤销该申请。

5. 数据评测

CQC 将抽取企业提供的数据样本委托专家组进行评测，根据 CQC9272-2023《数据产品质量评价技术规范》附录 A 中数据产品质量部分逐项打分，形成相应的报告《数据产品质量评测报告》。

数据样本要求如下：

- a. 在企业内部数据质量评估和控制过程中的 1000 条最差质量数据样本（清洗和处理前）及它们的修缮结果（清洗和处理后）；
- b. 在数仓模型构建中所用到的全样本数据中，随机抽取 1000 条有代表性的数据样本（未清洗和处理前）

及它们的修缮结果（清洗和处理后）；

c. 在数仓模型构建中所用到的全样本数据中，从清洗和处理后的数据中随机抽取 1000 条有代表性的数据样本及它们的修缮前原样本（清洗和处理前）。

6. 现场核查

CQC 组成核查组对企业现场进行核查，根据 CQC9272-2023《数据产品质量评价技术规范》附录 A 中数据生产质量部分逐项打分，核查时关注以下内容：

- a. 被评价企业的基本信息与现场的一致性；
- b. 对被评价企业的生产和办公情况现场核查，确定被评价企业提供的评价材料与现场的一致性；
- c. 对被评价企业的数据团队建设主管领导等进行访问，了解并记录企业数据管理规划和基础设施建设等情况；
- d. 对被评价企业的技术人员进行访问，了解并记录企业的数据开发管理情况。
- e. 现场核查完成后，依据打分表，给出相应的审核评分。

7. 评价结果的评定与批准

7.1 评价等级评定

按照数据产品质量评价结果，对整体状况进行等级划分。数据产品质量评价拟分为五个级别：一~五级。

等级	数据质量综合分值	代表意义
A级（一级）	≥ 50 且 < 60 分	数据质量的管理主要是在项目级进行体现没有统一的管理流程，主要是被动式的管理。
AA级（二级）	≥ 60 且 < 70 分	组织已经意识到数据质量的重要性，根据管理策略的要求制定了管理程，指定了相关人员进行初步的管理。
AAA级（三级）	≥ 70 且 < 80 分	数据质量已经被当做实现组织绩效目标的重要资产，在组织层面制定了系列的标准化管理流程促进数据质量管理的规范化。
AAAA级（四级）	≥ 80 且 < 90 分	数据质量被认为是获取竞争优势的重要资源，数据质量管理效率能够进行量化分析和监控。
AAAAA级（五级）	≥ 90 分	数据质量被认为是组织生存的基础，相关管理流程能够实时优化，能够在行业内进行最及时的分享。

7.2 评价结果的评定时限

对符合评定要求的，一般情况下在 30 个工作日内颁发评价结果证书。如因企业自身问题，造成评价无法推进的，评价终止。

8. 评价结果证书

8.1 证书的保持

8.1.1 证书的有效性

本规则覆盖的数据产品质量评价证书有效期为一年。

评价证书自颁发之日起生效，证书首页及附件同时使用时有效。

评价证书内容产生未经认证机构评价及批准的变更，证书失效。

8.1.2 评价内容的变更

8.1.2.1 变更的申请

证书首页及附件的内容发生变化时，证书持有者应向 CQC 提出变更申请。

8.1.2.2 变更评价和批准

CQC 根据变更的内容和提供的资料进行判定，通过专家评审进行变更，必要时，可进行现场核查。原则上，应以最初进行评价的证书内容作为变更评价的基础。

对符合要求的，批准变更。换发新证书的，新证书的编号、批准有效日期保持不变，并注明换证日期。

8.2 评价结果证书的暂停、注销和撤销

证书的使用应符合 CQC 有关证书管理规定的要求。当证书持有者违反认证有关规定，CQC 按有关规定对证书做出相应的暂停、撤销和注销的处理，并将处理结果进行公告。证书持有者可以向 CQC 申请暂停、注销其持有的证书。

证书暂停期间，证书持有者如果需要恢复证书，应在规定的暂停期限内向 CQC 提出恢复申请，CQC 按有关规定进行恢复处理。否则，CQC 将撤销或注销被暂停的证书。

关于评价结果证书的暂停、注销和撤销的操作，按照 CQC 发布的《产品认证证书暂停、撤销、注销条件》执行。

9. 收费

评价费用按 CQC 有关规定收取。

10. 认证责任

CQC 对其做出的评价结论负责。

评审见证组对评审见证的报告及结果负责。

评价委托人应对其所提交的申请资料的真实性、合法性负责。

11. 技术争议与申诉

评价委托人提出的申诉、投诉和争议按照 CQC 的相关规定处理。