

认证联络员（Ukey 持有人）申请流程：

- ①准备 6 份备案资料，扫描后发送至质量技术部；
- ②质量技术部在确认资料齐全后，在 CQC 人员系统内为申请人开通账户，登录方式和地址自动发送至申请人邮箱，请注意查收；
- ③申请人登录 CQC 人员系统完善个人信息、教育经历、工作经历；
- ④质量技术部在确认信息完善后，启动该申请人的聘用程序，大约需要三个工作日的時間；
- ⑤申请人随时登录系统查看聘用情况，聘用成功后系统内生成 CQC 聘用编号；
- ⑥申请人持 CQC 聘用编号联系中认 CA 公司（联系方式：83886906、韩硕）申领 Ukey；
- ⑦获得 Ukey 后向质量技术部提供证书唯一码，质量技术部为其开通使用权限。