

简要用户使用指南

★特别提示：为优化用户体验，建议使用 google 内核浏览器。

如：Google Chrome、360 极速浏览器、搜狗高速浏览器、火狐 Firefox 浏览器。

一、注册

首次使用，企业均需点击【注册新用户】，注册完成并且人工审核通过后，即可使用该账号登录系统。如下图：



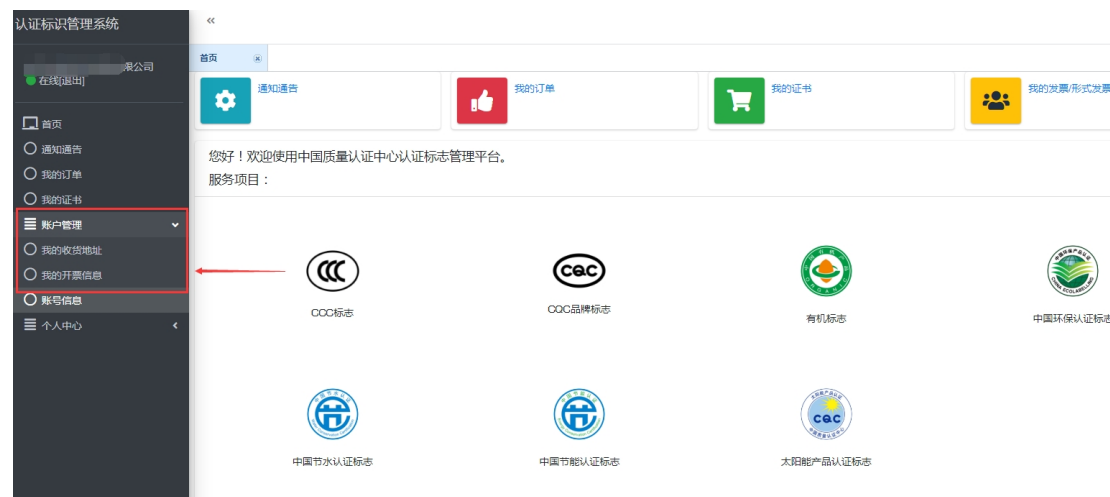
二、登录与密码找回

注册成功后，在登录页面文本框中输入用户名和密码，填写正确的验证码信息，点击登录按钮，即可登录成功。注册用户的登录名/密码忘记，可通过登录页面的【忘记密码】功能，根据注册时填写的信息找回。如下图：



三、重要信息维护（收货地址、增值税发票信息）

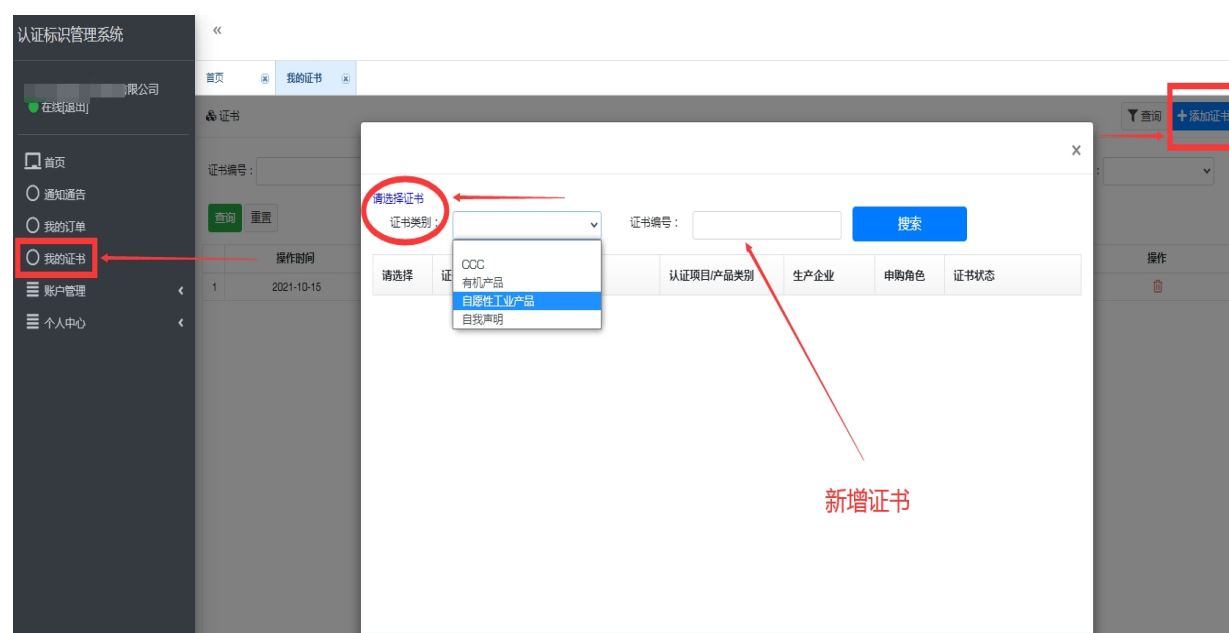
用户首次登陆后须点击【我的收货地址】，系统跳转至收货地址列表页面，新增并编辑，列表即显示收货地址详细信息。点击【我的开票信息】，操作同上。



四、我的证书

点击【添加证书】按钮，系统显示添加证书弹出框，根据证书类别和证书编号查询后，勾选对应的证书信息，点击【完成选择】按钮，即可添加成功，如下图：

*用户可于【我的证书】栏目中查询、删除证书信息。



五、通知公告

点击【**通知公告**】，列表中显示该账号下所有的通知公告信息，如下图：

*用户可自行查阅、下载相关通知信息，查看后，未读状态更新为已读。



六、我的订单

点击【**我的订单**】，系统进入订单列表页面，列表展示该用户的全部订单信息，点击【**查询**】按钮，页面显示申请单号、订单编号、下单时间等筛选条件，用户可根据选定条件进行查询，如下图：



*说明：点击列表上方的【+产品认证标识】按钮，系统跳转至提交产品认证标识订单页面，填写订单信息后，即可提交或保存。

*产品认证标识包含: CCC 实物标志、CQC 实物标志、节能节水及环保标志等。

七、订单轨迹、维护及支付

点击查看页面的【订单轨迹+】按钮，页面显示订单流程信息，如下图：

序号	流程节点	处理人	处理意见	意见说明	详情	处理时间	订单状态
1	草稿	某某有限公司			--	2021-10-15 11:03:42	已提交
2	企业订单审核	北京分中心业务审核	通过		--	2021-10-15 11:08:40	已审核
3	付款	某某有限公司			--	2021-10-15 11:20:10	已支付
4	财务审核	北京分中心财务审核	通过		--	2021-10-15 14:22:50	已审核
5	分中心发货	北京分中心业务审核			--		待分中心发货

点击操作栏的【修改】【删除】按钮，可以修改或删除订单信息，如下图：

序号	申请单号	申请机构	申请类型	订单总价	当前进度	操作
1	SO2021080003	某某有限公司	购买订单-标识数据码	100	草稿	查看 修改 删除
2	SO2021080001	某某有限公司	购买订单-产品认证标识	1500	草稿	查看 修改 删除
3	SO2021080002	某某有限公司	购买订单-企业认证标识	5	企业订单审核	查看

点击列表中操作栏的【支付】按钮，系统跳转至支付页面，填写支付信息后点击提交，即付款成功，如下图：

序号	申请单号	申请机构	申请类型	订单总价	当前进度	操作
1	SO2021090019	某某有限公司	购买订单-食农认证标识	5	付款	支付 删除
2	SO2021090015	某某有限公司	购买订单-产品认证标识	750	财务审核	查看
3	SO2021090013	某某有限公司	购买订单-产品认证标识	1200	分中心发货	查看
4	SO2021090011	某某有限公司	购买订单-标识数据码	500	流程结束	查看
5	SO2021090010	某某有限公司	购买订单-食农认证标识	1000	企业订单审核	查看
6	SO2021090007	某某有限公司	购买订单-标识数据码	5000	财务审核	查看
7	SO2021090004	某某有限公司	购买订单-标识数据码	5	流程结束	查看
8	SO2021090003	某某有限公司	购买订单-食农认证标识	5	分中心发货	查看
9	SO2021090002	某某有限公司	购买订单-产品认证标识	250	分中心发货	查看
10	SO2021090001	某某有限公司	购买订单-产品认证标识	1500	分中心发货	查看
11	SO2021080003	某某有限公司	购买订单-标识数据码	100	财务审核	查看
12	SO2021080001	某某有限公司	购买订单-产品认证标识	1500	分中心发货	查看
13	SO2021080002	某某有限公司	购买订单-食农认证标识	5	付款	支付 删除