

# 中国质量认证中心

---

## 关于举办 CCC 产品认证工厂检查员 培训班的通知

各相关单位：

为加强 CCC 产品认证工厂检查员队伍建设，保障工厂检查工作的顺利开展，满足产品认证工厂检查要求，中国质量认证中心培训中心将在北京举办 CCC 产品认证工厂检查员培训班，现将有关事项通知如下：

### 一、课程内容

- （一）CCC 产品认证工厂质量保证能力；
- （二）初始工厂检查；
- （三）获证后监督检查；
- （四）检查方法；
- （五）案例分析。

### 二、报名条件

- （一）具有相关专业；
  - （二）大专（含）以上学历；
  - （三）希望了解掌握 CCC 产品认证相关知识和计划注册
-

3C 认证工厂检查员的人员。

### 三、培训计划

时间	地点	周期
11 月 4 日-11 月 8 日	北京	5 天
备注： 1.培训每天上午 8：30-12：00 下午 13：30-17：00， 最后一天下午进行考试； 2.具体培训地点：北京裕龙酒店 3.如开班地点、时间有调整，将另行通知。		

### 四、培训费用

培训费： 2680 元/人（含培训费、资料费、CQC 考试费、证书费）。请报名学员于 11 月 4 日前将培训费以单位名义汇至 CQC 培训中心（若是个人汇款，发票抬头只能开个人名字），并注明“CCC 培训费”。若需开具增值税专用发票，详见附件。

户名：中国质量认证中心

帐号：0200 2964 2920 0029 433

开户行：工商银行北京科技园支行

### 五、考试要求

考试时请携带有效身份证明文件（居民身份证原件）；

### 六、培训证书

考试合格者由 CQC 统一颁发培训合格证书。

## 七、报名方式

(一) 请参加培训人员务必于 2019 年 11 月 1 日前将报名表发至邮件。

(二) 请参加培训人员加入该培训 QQ 群，以便及时接收培训信息。



群名称:2019年11月CCC工厂检查员...  
群 号:877795194

## 八、联系方式

联系人：李璋 孙云龙

电 话：010-83886174 010-83886024

邮 箱：lizhang@cqc.com.cn

sunyunlong@cqc.com.cn

## 九、其他注意事项

请各位学员自行准备《强制性产品认证检查员考试大纲（第 3 版）》（中认协培〔2015〕104 号）附件二所列法律法

规。其中，下列文件的版本有更新：

- （一）中华人民共和国产品质量法
- （二）中国人民共和国标准化法
- （三）中华人民共和国进出口商品检验法
- （四）中华人民共和国认证认可条例
- （五）《强制性产品认证标志管理办法》更新为“强制性产品认证标志加施管理要求”

附件：1.报名表

2.关于采集开具增值税专用发票所需信息的通知

3.中国质量认证中心员工培训审批表(仅 CQC 内部人员提供)



## 附件 1

## 报 名 表

单位名称			
通讯地址			
姓 名		身份证号码	
联系电话		参加培训 时 间	11 月
目前从事工作行业/ 产品领域			
开具发票信息			
发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票 <input type="checkbox"/> 增值税普通发票		
纳 税 人 识 别 号			
地址、电话			
开 户 行 及 账 号			



## 附件 2

### 关于采集开具增值税专用发票所需信息的通知

中国质量认证中心（英文缩写 CQC）为更好地为认证申请人提供相关服务，降低认证申请人纳税负担，现已启动变更为增值税一般纳税人的前期准备工作。

为确保相关企业能及时准确地获取增值税专用发票，提醒具有增值税一般纳税人资格并需要取得增值税专用发票的申请人向我中心提交增值税专用发票开票信息。凡未提交开票信息或开票信息提供不完整的，一律开具增值税普通发票。

我中心为方便各相关企业，现提供以下方式接收各企业提交的增值税专用发票开票信息：

方式：登陆 CQC 产品认证业务系统客户界面，手工录入开票信息请各申请人登录以下链接

<http://www.cqc.com.cn/www/chinese/ywzx/>，点击右上方“产品认证登录”，使用用户名密码登陆 CQC 产品认证业务系统，进入左侧菜单“我的认证信息”，点击“我的增值税开票信息”，填写新增增值税开票信息采集表。索取增值税专用发票的客户请在表中是否一般纳税人处选择“是”；索取增值税普通发票的客户请在表中是否一般纳税人处选择“否”。

自 2017 年 7 月 1 日起客户不需要提供相关证件或其他证明材料作为附件，也无需我中心工作人员进行信息审核，

开票信息将直接存入 CQC 财务开票信息数据库中，并与增值税发票税控系统后台对接，导入相关信息。此种方法需要手工录入开票信息，存在人为差错的可能，请各相关企业务必准确填写，如有开票信息变更请及时修改完善。

### 附件 3

中国质量认证中心员工培训审批表(仅 CQC 内部人员提供)

姓 名		所在部门	
培训名称		培训地点	
培训时间		培训方式	内部 <input checked="" type="checkbox"/> 外部 <input type="checkbox"/>
预计费用		预算内 <input type="checkbox"/> 预算外 <input type="checkbox"/>	
服务期	3 年 <input type="checkbox"/> 5 年 <input type="checkbox"/>	依据中认人[2010]61 号文件, 培训费用在 8000 元以上(含)服务期为 5 年; 在 8000 元以下, 服务期为 3 年。	
部门意见	部门负责人:  申请人(本人):		
人事处意见	相关规定参见《中国质量认证中心员工培训管理办法(修订)》		
中心领导 意见			

注: 1.预计费用包括学费、资料费、住宿费、差旅费等。

2. 此表原件交人事高承强, 复印件交培训部