

中国质量认证中心产品认证体系文件

CQC/04 技术 0201-2014

自愿性产品认证标志备案审批 作业指导书

第三版

编制: 李云娇

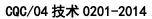
审核: 刘平

批准: 刘彦宾

2014年9月15日发布

2014年9月15日实施

声明:本文件系中国质量认证中心(CQC)内部文件,涉及CQC核心秘密,著作权为CQC专有。未经CQC书面授权,不得复制、摘编、发布、发表、转载、链接或以其他形式使用本文件,违者将追究相关责任。





自愿性产品认证标志备案审批作业指导书

修订 次数	修订日期	修改内容/原因	更改人	审核人	批准人



流程	节点	作业要求或作业依据	时限要求	责任部门
1、客户提出标志 备案申请 4	1	1)产品认证客户需要填写 CQC/04 技术 0201.01《标志备案申请书》,提出标志使用申请。申请书必填内容应填写完整,包括厂家信息、产品信息、标志使用方式、联系人及联系方式、企业公章等。 2)客户须将填写完整的 CQC/04 技术 0201.01《标志备案申请书》及证书复印件传真、邮寄、发送电子邮件或者现场交至客户服务中心。(现场办理须由办理人提供委托书)	客中到请给计时服备 电声声 料 等 的 电	认证客户
2、客户服务中心受 理、审核申请资料 回申请	2	客户服务中心 <mark>相关人员</mark> 每天随时查看传真、快件及电子邮件, 及时 <mark>受理</mark> 客户提出的标志备案申请	0.5 个工作日	综合业务部客 户服务中心
否 3、判断申请资料是否符 合要求	3	1) 客户服务中心相关人员负责审核客户所提交的申请资料是 否符合要求,审核内容如下: A、CQC/04 技术 0201.01《标志备案申请书》填写内容是否准确、完整; B、是否附上认证证书复印件,并查询该证书是否在有效期内。 C、所要求备案标志的种类是否符合认证证书和国家有关规定;	0.5 个工作日	客户服务中心
是	4	标志备案申请资料不符合要求时,相关工作人员以电话、传真、或 Email 等方式与申请人沟通修改材料并在记录沟通过程或退回申请。	1 个工作日	客户服务中心、 认证客户
5、制作流程单及 批准书	5	客户服务中心相关人员审核资料合格后制作 CQC/04 技术 0201.02《标志备案审批流程单》及《中国质量认证中心标志使用批准书》。	0.5 个工 作日	客户服务中心
6、扫描批准书	6	扫描《中国质量认证中心标志使用批准书》。		客户服务中心
7、发送批准书电 子版本至企业邮箱	7	发送电子版本《中国质量认证中心标志使用批准书》到企业预留邮箱。	0.5 个工 作日	客户服务中心
8、申请资料归档	8	申请资料归档(电子表格形式)。	1 个工作 日	客户服务中心

相关表格:

CQC/04 技术 0201.01 标志备案申请书

CQC/04 技术 0201.02 标志备案审批流程单

修订次数: 0 修订日期: 第 3 页 共 3 页 G