

# 中国质量认证中心

---

## 关于在北京举办认证联络员培训班的通知

各签约检测机构：

为了加强对签约检测机构认证联络员的管理，根据中国质量认证中心（CQC）相关文件要求，对于CQC使用的认证联络员需在年底前完成培训和资质重新评价后，方可从事相关工作。为此，CQC将在北京举办认证联络员培训班，具体培训事宜通知如下：

一、培训对象：已经聘用的认证联络员和将要申报认证联络员资格的检测机构人员。

二、培训时间：2011年8月27日至8月28日，具体日程安排见附件1。

三、培训地点：北京安利隆山庄（北京市顺义区龙湾屯山里辛庄石门基地，010-60462323）。

四、培训费：800元/人（含培训费、资料费）。

餐费：180元/人/天（早餐20元、午餐和晚餐各80元）。

住宿费：300元/间/天。

请学员务必于8月19日之前将培训费（800元）汇至CQC培训中心，并注明“联络员培训费用”，同时将汇款凭证传真至010-83886053。食宿统一安排，费用自理。

户名：中国质量认证中心

帐号：0200296429200029433

开户行：工商银行北京科技园支行

五、接站安排：2011年8月26日下午，CQC统一安排学员前往安利隆山庄。

---

15:00，中国质量认证中心铭石前（北京南四环西路 188 号 9 区）。

16:00，首都机场 T2 航站楼 1 层 11 出口处。

请学员依据接站时间，提早安排行程。若有特殊情况，提前与培训中心联系。

六、请各检测机构将培训人员报名回执（见附件 2）务必于 2011 年 8 月 19 日前传真或电子邮件至 CQC 培训中心。

业务联系人：黎媛

电话：010-83886266

电子邮件：[liyuan@cqc.com.cn](mailto:liyuan@cqc.com.cn)

会务联系人：王晶

电话：010-83886829

传真：010-83886053

电子邮件：[wangj@cqc.com.cn](mailto:wangj@cqc.com.cn)



附件 1 :

## 认证联络员上岗培训课程日程安排

	时 间	内 容	主讲人
27 日	8 : 30-9:00	领导讲话	
	9 : 00-10:00	CQC 各部门相关职责 检测机构的管理 检测机构的选择和要求	王铮 (技术部)
	10:00-10:15	休息	
	10:15-11:20	检测机构工作质量的控制 CQC 检测技术分委会	
	11:20-12:00	日常工作及技术信息系统介绍	陈尚瑜 (技术部)
	12:00-13:30	午餐 休息	
	13:30-15:00	新申请受理和合格评定流程及质量控制	郑涓 (产品部)
	15:00-15:15	休息	
15:15-17:00	申请认证产品评价流程及质量控制		
28 日	8:30-10:00	监督检查工作流程介绍	杨兴亚 (检查部)
	10:00-10:15	休息	
	10:15-12:00	监督抽样检测工作对认证联络员工作要求	
	12:00-13:30	午餐 休息	
	13:30-14:30	认证认可的相关要求简介 培训中心职责及 CQC 认证人员概况 认证联络人员的管理要求	黎瑗 (培训部)
	14:30-15:30	CMS2.0 系统操作指南—检测机构子系统	朱琳 (综合部)
	15:30-15:45	休息	
	15:45-16:45	考试	(培训部)

附件 2 :

认证联络员培训报名回执

机构名称				
机构地址/邮编				
参加人员	姓名	性别	联系方式	是否住宿 ( 注明单住或合住 )

请将回执传真至或电子邮件至 CQC 培训中心 : 010-83886053 ( FAX ),  
wangj@cqc.com.cn 王晶收