

中国质量认证中心

关于在北京举办认证联络员上岗培训班的通知

各检测机构:

为保证认证联络员能够准确、高效、规范地完成中国质量认证中心(简称 CQC)的认证工作,按照《产品认证质量手册》中《认证人员管理程序》及《培训指导与管理程序》的要求,CQC 培训中心将组织 CQC 的认证联络员进行上岗培训,请相关人员准时参加培训。

现将具体培训事宜通知如下:

一、培训对象:

- 1、经 CQC 聘用,尚未参加 CQC 上岗培训的认证联络员。
- 2、准备向 CQC 申请聘用的认证联络员。

本次应参加培训的认证联络员名单可在 CQC 网站——认证联络员聘用名单处查询(或与培训中心黎瑗联系)。

二、培训时间:

2009 年 6 月 26 日至 27 日,具体日程安排见附件 1。

三、培训地点:

北京国润商务酒店:北京市西四环丰台路口 188 号,电话:010-63816666,乘车方式见附件 2。

四、报到时间:2009 年 6 月 25 日,下午 14:00-20:00,酒店 CQC 会务组报到(北京学员可 26 日早 8:30 前报到)。

五、培训费用:800 元/人(含教材费、考试费、两日午餐和第一日晚餐)。住宿费用自理(单人间:150 元/天,普通标间:240 元/天,均含早餐)。

六、付费形式:现金或电汇。现金报到时付;电汇由检测机构于 2009 年 6 月 19 日前款汇到 CQC,并将款汇凭证传真到:010-83886053,注明发票抬头内容。

户名:中国质量认证中心

帐号：0200296429200029433

开户行：工商银行北京科技园支行

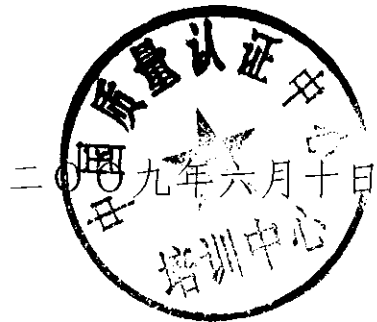
请各检测机构将培训人员报名回执(见附件3)务必于2009年6月19日前传真或电子邮件至CQC培训中心。

CQC培训中心联系人：王晶、黎瑗

电话：010-83886829、13811978480；010-83886266

传真：010-83886053

电子邮件：wangj@cqc.com.cn



附件 1: 认证联络员上岗培训课程日程安排

日期		职能	主讲人
26 日	9: 00-10: 30	CQC 各部门相关职责 检测机构的管理	王海龙 (技术处)
	10: 30-10: 45	休息	
	10: 45-12: 00	检测机构的选择和要求 检测机构工作质量的控制 CQC 检测技术分委会	
	12: 00-13: 30	午餐 休息	
	13: 30-15: 00	新申请受理和合格评定流程及质量控制	郑涓 (产品处)
	15: 00-15: 15	休息	
	15: 15-17: 00	申请认证产品评价流程及质量控制	
27 日	8: 30-10: 00	监督检查工作流程介绍	杨兴亚 (检查处)
	10: 00-10: 15	休息	
	10: 15-12: 00	监督抽样检测工作对认证联络员的工作 要求	
	12: 00-13: 30	午餐 休息	
	13: 30-14: 30	认证认可的相关要求简介 培训中心职责及 CQC 认证人员概况 认证联络人员管理要求	黎瑗 (培训处)
	14: 30-15: 15	CMS2.0 系统功能介绍 CMS2.0 系统需要注意的问题 CMS2.0 系统有关检测机构的开发计划 认监委全项目监管的网络实现要求	朱琳 (综合处)
	15: 15-15: 30	休息	
15: 30-16: 30	考试	培训处	

附件 2:

乘车路线

国润商务酒店地址：北京丰台区西四环丰台路口 188 号。

电话：(010)-63816666

路线一：公交车

可乘 958、959、335、740、996、967、913 到丰台路口站下车，之后步行约 5 分钟，即可到达酒店

路线二：西客站—酒店

打车 约需 20 元

路线三：北京站—酒店

可从北京站乘地铁至五棵松地铁站，再打车到酒店（约需 20 元）

路线四：首都机场—酒店

可先乘机场大巴至公主坟下车（约需 16 元），再打车到酒店（约需 25 元）；